

Protocollo di gestione degli alunni esposti al COVID (Versione del 12/10/20 e aggiornato il 09/11/20)

- 1- Il presente protocollo integra le disposizioni del governo (DPCM) del 03/11/20

- 2- Il presente protocollo è complementare alle misure già adottate nel nostro istituto per l'individuazione e la gestione dei sospetti casi COVID. L'istituto fa riferimento alle raccomandazioni della Regione Piemonte disponibili sul sito www.regione.piemonte.it

- 3- Nel caso di alunno che presenta sintomi a casa :
 - l'alunno non deve venire a scuola
 - la famiglia informa immediatamente l'istituto dell'assenza e del motivo
 - la famiglia contatta il proprio medico curante
 - se si ha l'accordo del medico per tornare in classe, la famiglia compila un'autocertificazione o fornisce un certificato medico

- 4- Nel caso di alunno in contatto con una persona positiva al test COVID:
 - l'alunno non deve venire a scuola
 - la famiglia informa immediatamente l'istituto dell'assenza e del motivo
 - la famiglia contatta il proprio medico curante
 - il ritorno a scuola dell'alunno avrà luogo dopo un periodo di 10 giorni di isolamento e un test COVID che risulta negativo : la famiglia fornirà un certificato medico che autorizza il ritorno a scuolaoppure
 - il ritorno a scuola dell'alunno avrà luogo dopo un periodo di 14 giorni di isolamento e senza test COVID : la famiglia fornirà un certificato medico o un'autocertificazione

- 5- Nel caso di alunno positivo al test COVID :
 - l'alunno non deve venire a scuola
 - la famiglia informa l'istituto dell'assenza e del motivo
 - l'istituto seguirà le disposizioni dell'ASL per le misure da applicare